

# **Privacyreglement Medispec Care B.V.**

## **Doel en reikwijdte van het privacyreglement**

Doel van het reglement is vastlegging van de maatregelen die Medispec Care B.V. heeft genomen om zeker te stellen dat zorgvuldig met cliëntgegevens wordt omgegaan. Dit reglement is van toepassing op elke verwerking (geautomatiseerd en niet-geautomatiseerd) van cliëntgegevens, die reeds in een bestand zijn of in een bestand worden opgenomen.

## **Afspraken**

### **1. Verzamelen en verwerken van cliëntgegevens**

- a) Cliëntgegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt, en alleen voor de doeleinden waarvoor ze zijn of worden verzameld.
- b) Gegevens kunnen worden verzameld tijdens (telefonische) consulten, behandelingen of anderszins.
- c) Doeleinden zijn:
  - gebruik in het kader van de te verlenen zorg (met name behandeling, consult, medicatie, doorverwijzing, overdracht).
  - gebruik voor de bewaking van de eigen kwaliteit en voor de organisatieaccreditatie.
  - ten behoeve van (wetenschappelijk) onderzoek, mits anoniem.
  - andere doeleinden, mits vooraf met de cliënt overeengekomen.

### **2. Verwerking van algemene cliëntgegevens, gezondheidsgegevens, erfelijke gegevens**

- a) Algemene cliëntgegevens worden alleen in de organisatie verwerkt, indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:
  - de cliënt heeft voor de verwerking toestemming (mondeling of schriftelijk) verleend.
  - verwerking is noodzakelijk voor de verlening van huisartsgeneeskundige zorg aan de cliënt.
  - verwerking is noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen.
  - verwerking is noodzakelijk ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van cliënt.
- b) Gezondheidsgegevens van de cliënt worden alleen verwerkt wanneer aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:
  - verwerking gebeurt door medewerkers van de organisatie voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de cliënt noodzakelijk is.
  - verwerking gebeurt op verzoek van de verzekeraar zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst, echter wel na een getekende toestemmingsverklaring van de cliënt.



- c) Erfelijkheidsgegevens van de cliënt worden alleen verwerkt in relatie tot de betreffende cliënt zelf, tenzij:
  - een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert of
  - de verwerking noodzakelijk is voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek.

### 3. Organisatie van de informatiebeveiliging

Medispec Care B.V. heeft de volgende maatregelen genomen en werkafspraken gemaakt om zeker te stellen dat cliëntgegevens zorgvuldig worden behandeld.

- a) Alle medewerkers die cliëntgegevens verwerken of anderszins kennis nemen van cliëntgegevens zijn gehouden aan geheimhouding.
- b) Cliëntgegevens worden niet langer bewaard dan nodig; medische gegevens worden in beginsel vijftien jaren bewaard, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig om verantwoorde zorg te kunnen leveren.
- c) Alleen bevoegden hebben toegang tot de (digitale) gegevensbestanden van de organisatie; hiertoe zijn computers voorzien van een wachtwoord.

### 4. Rechten van de cliënt

- a) De cliënt heeft recht op inzage in alle gegevens die over hem/haar zijn verzameld en verwerkt.
- b) De cliënt heeft recht op een afschrift van de over hem/haar verzamelde en verwerkte gegevens; de organisatie verstrekt een afschrift na een verzoek van de cliënt en de organisatie kan hiervoor een redelijke vergoeding vragen.
- c) De cliënt kan verzoeken om aanvulling en/of correctie van de verzamelde en verwerkte gegevens, voor zover deze onvolledig en/of feitelijk onjuist zijn.
- d) De cliënt kan verzoeken om verwijdering of beperkt gebruik van de verzamelde en verwerkte gegevens.
- e) Recht op inzage of afschrift en verzoeken om aanvulling, correctie, beperkt gebruik of verwijdering kunnen door de organisatie worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is ter bescherming van een aanmerkelijk belang van een ander (waaronder de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van die ander) en/of in geval bewaring op grond van een (wettelijk) voorschrift vereist is.
- f) Indien de cliënt van mening is dat dit reglement door de organisatie niet of onvoldoende wordt nageleefd, dan kan hij of zij een klacht indienen bij de organisatie.
- g) Daar waar de cliënt zichzelf niet kan vertegenwoordigen, treedt de wettelijke vertegenwoordiger in zijn of haar plaats.



## 5. Gedrag medewerkers in de organisatie

- a) Alle medewerkers van Medispec Care B.V. worden geacht te handelen in het kader van het medisch beroepsgeheim; dit geldt zowel voor medewerkers in (vast) dienstverband als voor medewerkers die ingehuurd zijn/waarnemen/invallen of stage lopen.
- b) Medewerkers in (vast) dienstverband zijn, via het tekenen van hun contract bij indiensttreding, schriftelijk overeengekomen dat zij zich houden aan het medisch beroepsgeheim; voor medewerkers niet in (vast) dienstverband is, bij het opstellen van dit reglement, een formulier opgesteld waarmee dit schriftelijk wordt vastgelegd.
- c) Wanneer personen/bedrijven binnen de organisatie werkzaamheden uitvoeren, zoals computeronderhoud of ijking van instrumenten, wordt gecheckt of zij zich beroepsmatig dienen te houden aan het medisch beroepsgeheim, mochten zij enigerlei cliënteninformatie opvangen. Indien dit niet het geval is wordt een bewerkersovereenkomst met hen afgesloten waarmee de privacy van cliënten wordt gewaarborgd.
- d) Alle medewerkers van de organisatie worden geacht grote zorgvuldigheid te betrachten in het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan cliënten aan de balie of op andere plekken in de organisatie waar de privacy niet is gewaarborgd.

## 6. Publicatie privacyreglement

Dit privacyreglement van Medispec Care B.V. treedt in werking op 1 oktober 2017 en is gepubliceerd op de website van de onderneming en is voor cliënten ter inzage op kantoor aanwezig.

Barendrecht, 1 oktober 2017

